

Beurteilungsschema GERS Niveau B1 (schriftliche Arbeit)

	B1 Erfüllung der Aufgabenstellung*		B1 Aufbau und Layout
10	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hält die vorgegebene Textsorte durchgehend ein ■ (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile treffend ■ (3) Führt alle inhaltlichen Punkte an und behandelt sie so ausführlich wie für die Aufgabenstellung möglich ■ (4) Führt veranschaulichende Details und Beispiele für alle inhaltlichen Punkte an ■ (5) Erklärt Sachverhalte sehr erfolgreich ASD** ■ (6) Kommuniziert die eigene Meinung zu einer Situation oder einem Problem klar und deutlich ASD ■ (7) Erklärt Gründe für Handlungen sehr gut ASD ■ (8) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/- 10 %) ein 	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Sehr klarer Gesamtaufbau ■ (2) Präsentiert die inhaltlichen Punkte sehr klar und systematisch (Kohärenz) ■ (3) Gliedert den Text sehr gut ■ (4) Hält sich durchgehend an das textspezifische Layout ■ (5) Durchgehend guter Einsatz von verschiedenen textgrammatischen Mitteln (Kohäsion)
9		9	
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hält die vorgegebene Textsorte fast durchgehend ein ■ (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile gut ■ (3) Führt alle inhaltlichen Punkte an und behandelt sie ziemlich ausführlich ■ (4) Führt veranschaulichende Details und Beispiele für fast alle inhaltlichen Punkte an ■ (5) Erklärt Sachverhalte erfolgreich ASD ■ (6) Kommuniziert die eigene Meinung zu einer Situation oder einem Problem gut (B1.2 B&A) ASD ■ (7) Erklärt Gründe für Handlungen gut ASD ■ (8) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/- 10 %) ein 	8	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Klarer Gesamtaufbau ■ (2) Präsentiert die inhaltlichen Punkte klar und systematisch (Kohärenz) ■ (3) Gliedert den Text durchgehend in passende Absätze ■ (4) Hält sich fast durchgehend an das textspezifische Layout ■ (5) Fast durchgehend guter Einsatz von textgrammatischen Mitteln (Kohäsion)
7		7	
6	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hält die vorgegebene Textsorte überwiegend ein ■ (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile sinnvoll und angemessen ■ (3) Führt alle inhaltlichen Punkte an, aber behandelt sie wenig ausführlich ODER Führt nur zwei von drei inhaltlichen Punkten an, aber behandelt sie ziemlich ausführlich ■ (4) Führt einige veranschaulichende Details und Beispiele an ■ (5) Erklärt Sachverhalte einigermaßen erfolgreich (B1.2 SIA) ASD ■ (6) Kommuniziert die eigene Meinung zu einer Situation oder einem Problem (B1.1 SIA) ASD ■ (7) Erklärt Gründe für Handlungen (B1.1 B&A) ASD ■ (8) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/- 10 %) ein 	6	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Einigermaßen angemessener Gesamtaufbau ■ (2) Präsentiert die inhaltlichen Punkte einigermaßen systematisch (Kohärenz) ■ (3) Gliedert den Text größtenteils in passende Absätze ■ (4) Hält sich größtenteils an das textspezifische Layout ■ (5) Eingeschränkter, aber vorwiegend passender Einsatz von einfachen textgrammatischen Mitteln (Kohäsion) (B1 K&K)
5		5	
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hält die vorgegebene Textsorte in wesentlichen Merkmalen nicht ein ■ (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile nicht sinnvoll / nicht angemessen / unvollständig ■ (3) Führt nur zwei von drei inhaltlichen Punkten an und behandelt sie wenig ausführlich ■ (4) Führt nicht genügend veranschaulichende Details an ■ (5) Führt manchmal irrelevante inhaltliche Punkte oder Details an ■ (6) Erklärt Sachverhalte nicht erfolgreich ASD ■ (7) Kommuniziert die eigene Meinung kaum ASD ■ (8) Erklärt Gründe für Handlungen nicht ausreichend ASD ■ (9) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/- 10 %) nicht ein 	4	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Wenig angemessener Gesamtaufbau ■ (2) Präsentiert die inhaltlichen Punkte wenig systematisch (Kohärenz) ■ (3) Gliedert den Text nur mangelhaft ■ (4) Hält sich nur in Ansätzen an das textspezifische Layout ■ (5) Sehr eingeschränkter oder zum Teil unpassender Einsatz von textgrammatischen Mitteln (Kohäsion) ■ (6) Häufige Gedankensprünge
3		3	
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hält die vorgegebene Textsorte nicht ein ■ (2) Gibt keine(n) Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile an ■ (3) Führt nur einen inhaltlichen Punkt an und behandelt ihn wenig ausführlich ■ (4) Führt keine veranschaulichenden Details an ■ (5) Führt oft irrelevante inhaltliche Punkte oder Details an ASD ■ (6) Kommuniziert die eigene Meinung nicht ASD ■ (7) Erklärt keine Gründe für Handlungen ASD ■ (8) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/- 10 %) nicht ein 	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Strukturiert den Text kaum ■ (2) Präsentiert die inhaltlichen Punkte unsystematisch (Kohärenz) ■ (3) Gliedert den Text nicht zufriedenstellend ■ (4) Hält sich nicht an das textspezifische Layout ■ (5) Unpassender oder fehlender Gebrauch von textgrammatischen Mitteln (Kohäsion)
1		1	
0	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Verfehlt die Aufgabenstellung* ■ (2) Produziert nicht genügend Sprache für eine Beurteilung ■ (3) Schreibt unleserlich, die Kommunikation ist daher nicht erfolgreich 	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Keine Struktur erkennbar ■ (2) Produziert nicht genügend Sprache für eine Beurteilung

* Bei Verfehlung der Aufgabenstellung wird die Stufe 0 vergeben, alle anderen Kriterien werden nicht bewertet.

****ASD = Aufgabenspezifischer Deskriptor.** Diese Deskriptoren treffen nur auf bestimmte Aufgabenstellungen zu (Berichte, Artikel, E-Mails).

Beurteilungsschema GERS Niveau B1 (schriftliche Arbeit)

B1 Spektrum sprachlicher Mittel		B1 Sprachrichtigkeit	
10	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hat ein breites Spektrum an lexikalischen und strukturellen Mitteln ■ (2) Verwendet selten Wiederholungen, die auf begrenzte Ausdrucksmöglichkeiten hinweisen ■ (3) Verwendet meist treffende Formulierungen; drückt sich größtenteils präzise aus ■ (4) Hat keine Formulierungsschwierigkeiten auf Grund eines mangelnden Wortschatzes ■ (5) Schreibt durchgehend in einem der Textsorte angemessenen Stil 	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Beherrscht den Grundwortschatz sowie häufige Strukturen und Wendungen sehr gut ■ (2) Macht nur solche sprachlichen Fehler, welche die Kommunikation nicht beeinträchtigen ■ (3) Rechtschreibung und Zeichensetzung sind so korrekt, dass sie das Verständnis nicht beeinträchtigen ■ (4) Fast keine Interferenzen aus anderen Sprachen
9		9	
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hat ein ausreichend breites Spektrum an lexikalischen und strukturellen Mitteln, um sich mit hinreichender Genauigkeit ausdrücken zu können (B1.2 SSM A) ■ (2) Verwendet nur gelegentlich Wiederholungen, die auf begrenzte sprachliche Ausdrucksmöglichkeiten hinweisen ■ (3) Verwendet einige treffende Formulierungen ■ (4) Hat kaum Formulierungsschwierigkeiten auf Grund eines mangelnden Wortschatzes ■ (5) Schreibt fast durchgehend in einem der Textsorte angemessenen Stil 	8	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Beherrscht den Grundwortschatz sowie häufige Strukturen und Wendungen gut (B1.2 GK) ■ (2) Macht nur solche sprachlichen Fehler, welche die Kommunikation kaum beeinträchtigen (B1.2 GK) ■ (3) Rechtschreibung und Zeichensetzung sind so korrekt, dass sie das Verständnis kaum beeinträchtigen ■ (4) Nur gelegentlich Interferenzen aus anderen Sprachen
7		7	
6	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hat ein genügend breites Spektrum an lexikalischen und strukturellen Mitteln, um die Aufgabe erfüllen zu können (B1.1 SSM A) ■ (2) Verwendet einige Wiederholungen und/oder Umschreibungen auf Grund eingeschränkter sprachlicher Ausdrucksmöglichkeiten (B1 SSM A, WS) ■ (3) Hat manchmal Formulierungsschwierigkeiten auf Grund eines mangelnden Wortschatzes (B1.1 SSM A) ■ (4) Schreibt überwiegend in einem der Textsorte angemessenen Stil (B1 SA) ■ (5) Entnimmt Satzteile / einzelne Wörter aus der Aufgabenstellung 	6	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Beherrscht den Grundwortschatz sowie häufige Strukturen und Wendungen ausreichend gut (B1 WB, GK) ■ (2) Macht nur beim Formulieren komplexerer Sachverhalte sprachliche Fehler, welche die Kommunikation beeinträchtigen (B1 WB) ■ (3) Rechtschreibung und Zeichensetzung sind so korrekt, dass sie das Verständnis nur teilweise beeinträchtigen (B1 BO) ■ (4) Teilweise Interferenzen aus anderen Sprachen
5		5	
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hat nicht genügend lexikalische und strukturelle Mittel, um die Aufgabe erfüllen zu können ■ (2) Verwendet viele Wiederholungen auf Grund beschränkter sprachlicher Ausdrucksmöglichkeiten ■ (3) Hat häufig Formulierungsschwierigkeiten auf Grund eines mangelnden Wortschatzes ■ (4) Schreibt nur ansatzweise in einem der Textsorte angemessenen Stil ■ (5) Entnimmt ganze Sätze / Wendungen aus der Aufgabenstellung 	4	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Beherrscht den Grundwortschatz sowie häufige Strukturen und Wendungen nur mangelhaft ■ (2) Macht schon beim Formulieren einfacher Sachverhalte sprachliche Fehler, welche die Kommunikation beeinträchtigen ■ (3) Rechtschreibung und Zeichensetzung sind so mangelhaft, dass sie das Verständnis häufig beeinträchtigen ■ (4) Häufig Interferenzen aus anderen Sprachen
3		3	
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Hat kaum lexikalische und strukturelle Mittel, um sich sinnvoll ausdrücken zu können ■ (2) Übernimmt fast vollständig den Text aus der Aufgabenstellung 	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Text ist auf Grund der sprachlichen Fehler kaum verständlich ■ (2) Macht systematisch elementare Fehler bei der Verwendung des Grundwortschatzes sowie häufiger Strukturen und Wendungen (A2 GK) ■ (3) Rechtschreibung und Zeichensetzung sind so mangelhaft, dass sie das Verständnis sehr häufig beeinträchtigen ■ (4) Systematische Interferenzen aus anderen Sprachen
1		1	
0	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Produziert nicht genügend Sprache für eine Beurteilung 	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1) Text ist auf Grund der sprachlichen Fehler überhaupt nicht verständlich ■ (2) Produziert nicht genügend Sprache für eine Beurteilung